За фондация "Сийдър"

Фондация „Сийдър“ е водеща българска организация, която работи за закриването на големите остарели институции за изоставени деца и младежи и осигуряването на достоен живот за тях в центрове от семеен тип, осиновяване, приемна грижа или реинтеграция. Нашият фокус е предоставянето на индивидуална и развиваща 24 часова подкрепа в близка до семейната среда на деца и младежи със и без увреждания. Целта ни е те да придобиват нови умения за по-самостоятелен живот, да намират работа и да дават своя принос към обществото.

Днес се грижим за 67 изоставени деца и младежи в Казанлък и Кюстендил и управляваме Център за социална рехабилитация и интеграция, който предоставя съвременни методи за подкрепа на хора с увреждания в общността. През последните 10 години ние подобрихме живота на над 1500 деца и младежи с увреждания. Закрихме изцяло 1 дом за изоставени деца, помогнахме за затварянето на още 11 институции в страната и обучихме над 430 специалиста в България да предоставят по-качествена грижа на хора с увреждания. Ние работим на чело на реформата в социалните политики като партнираме на национални и местни власти за прилагане на съвременни модели за грижа и подкрепа на хора в неравностойно положение.

Фондация „Сийдър“ обявява свободно работно място по заместване за длъжността Експерт „Връзки с обществеността“ в централния си офис в гр. София. Търсим енергичен, инициативен и отговорен човек, който:

- Разработва и прилага на практика Комуникационна стратегия на организацията;
- Поддържа благоприятен обществен облик на фондацията, достига до по-широк обществен кръг и ангажира възможно най-много поддръжници;
- Поддържа ефективна връзка с медиите;
- Поддържа и развива социалните медийни канали, информационния бюлетин, интернет страницата и всички останали канали;
- Участва в организирането на събития и кампании за набиране на средства или събития с цел популяризиране дейността на фондацията.

Успешният кандидат отговаря на следните изисквания:

- Завършено образование, минимум Бакалавър, в областта на връзки с обществеността, маркетинг, бизнес администрация или сходна сфера;
- Отлични междуличностни качества, както и много добри комуникационни умения на писмено и устно ниво;
- Много добри организационни умения, аналитичен подход и развит усет към детайлите;
- Отлично владеене на английски и български език на писмено и устно ниво;
- Опит в използването на социални медии и други онлайн платформи;
- Тя/той е енергичен и инициативен, притежава предприемаческа етика и способност да работи самостоятелно, когато е нужно;
- Има високо чувство за отговорност, висок морал и етични стандарти;
- Има силно развито чувство за социална справедливост и е убеден защитник на правата на човека, като и има уменията да привлича останалите към каузата;
- Ефективно работи в екип.

Повече информация за позицията може да намерите в приложената длъжностна характеристика.

Документи за кандидатстване:

1. Автобиография на английски език;

2. Мотивационно писмо на английски език

Моля изпращайте документите на вниманието на Александрина Димитрова:

- Email: alexandrina@cedarfoundation.org
- Или по пощата: 1404 София, бул. България 69, етаж 3

Краен срок за подаване на документи: 15.08.2016 г.

Начална дата за встъпване в длъжност: по договаряне

Месторабота: гр. София с периодични пътувания до Кюстендил и Казанлък